**UCHWAŁA NR XL/292/2026**

**RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU**

z dnia 27 października 2026 r.

**w sprawie określenia trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Międzychód**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) , art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i 680) Rada Miejska Międzychodu uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Uchwała określa:

1) warunki i tryb wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Międzychód poprzez udzielenie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją",

2) sposób rozliczania dotacji,

3) sposób kontroli realizacji zadania.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach określonych i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i 680), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu;

2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w §3,

3) sporcie - należy przez to rozumieć aktywności określone w art. 2 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, o którym mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie gminy Międzychód prowadzi działalność sportową,

5) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;

6) zleceniodawcy - należy przez to rozumieć Gminę Międzychód;

7) zleceniobiorcy - należy przez to rozumieć wnioskodawcę, któremu przyznano dotację i zawarto umowę dotacyjną.

**§ 3.** Celem udzielenia przez gminę Międzychód dotacji na podstawie niniejszej uchwały jest:

1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych, stworzenie warunków do rozwoju sportu, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju sportu uczniowskiego, młodzieżowego;

2) umożliwienie dostępu do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom gminy, polepszenie kondycji fizycznej jej mieszkańców, zaktywizowanie mieszkańców do różnych form aktywności ruchowej;

3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, stwarzane warunków do udziału w rywalizacji sportowej, rozgrywkach, zawodach i turniejach;

4) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

## Rozdział 2.
## Warunki otrzymania dotacji

**§ 4.** 1. Dotacja z budżetu gminy Międzychód może być udzielona podmiotowi, o którym mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, nienależącemu do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie gminy Międzychód prowadzi działalność sportową.

2. Dotacja może stanowić nie więcej niż 80% całkowitych kosztów projektu i może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie następujących kosztów związanych z realizacją projektu:

1) wynagrodzenia trenerów, zawodników,

2) badań lekarskich i opieki medycznej zawodników,

3) kosztów ubezpieczenia zawodników oraz ubezpieczenia imprez sportowych,

4) kosztów wynajmu obiektów sportowych,

5) opłat startowych i związkowych,

6) obozów szkoleniowych,

7) obsługi sędziowskiej,

8) zakupu pucharów, dyplomów, medali i drobnych nagród,

9) kosztów transportu,

10) opłat związanych z organizowaniem lub uczestnictwem w zawodach/turniejach/meczach/szkoleniach,

11) organizacji imprez sportowych na terenie gminy

12) kosztów obsługi księgowej projektu - do 10% całkowitej kwoty dotacji.

3. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Międzychód, a zleceniobiorcą.

4. Dotacja celowa z budżetu Gminy Międzychód może być przyznana wnioskodawcy na realizację jednego projektu w danym roku budżetowym, w zakresie określonym niniejszą uchwałą.

5. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku o dotację w danym roku budżetowym, rozpatrywany jest wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy.

6. Dotacja nie może być przyznana na projekt, który w tym samym roku budżetowym otrzymał już finansowanie ze środków Gminy Międzychód na podstawie innych uchwał lub programów.

## Rozdział 3.
## Tryb udzielania dotacji

**§ 5.** 1. Wysokość środków przeznaczonych na finansowe wspieranie sportu określa Rada Miejska Międzychodu w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Organem przyznającym dotację w zakresie sportu jest Burmistrz Międzychodu.

**§ 6.** 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku do 1 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji na przedsięwzięcie w zakresie sportu zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

1) aktualny wyciąg z właściwej ewidencji,

2) aktualny statut klubu,

3) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek został podpisany przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji.

**§ 7.** 1. Wnioski opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

3. Za błąd formalny przyjmuje się:

1) złożenie wniosku bez podpisu osób upoważnionych,

2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,

3) złożenie niekompletnego wniosku.

4. Wniosek podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia merytorycznego w przypadku:

1) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie,

2) złożenia wniosku po terminie,

3) złożenia wniosku przez podmiot/podmioty nieuprawnione.

5. Przy ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

1) zgodność oferty z celem publicznym,

2) znaczenie zadania dla promocji gminy,

3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,

4) wysokość środków własnych i pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania przez klub,

5) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Międzychód,

6) liczbę beneficjentów objętych projektem z uwzględnieniem kategorii wiekowej.

**§ 8.** Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano we wniosku. W przypadku, jeżeli kwota przyznanej dotacji wpływa na zakres projektu, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu działań lub zaktualizowanego kosztorysu.

**§ 9.** Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

## Rozdział 4.
## Umowa o dotację oraz sposób rozliczenia dotacji

**§ 10.** 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy na podstawie art. 221 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest złożony wniosek wraz z zaakceptowanym przez Gminę zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem, jeżeli zostały sporządzone.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji projektu, jednak na okres nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Umowę zawiera się bez zbędnej zwłoki.

5. Zleceniobiorca otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

**§ 11.** 1. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego projektu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

2. Burmistrz Gminy Międzychód może wezwać podmiot, który otrzymał dotację, do przedłożenia rozliczenia, wyjaśnień lub dodatkowych informacji na dzień wskazany w wezwaniu. Podmiot zobowiązany jest do przekazania wymaganych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

**§ 12.** Wymaga się, aby zleceniobiorca wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Międzychód w sposób określony w umowie.

**§ 13.** Dotacje udzielone z budżetu Gminy Międzychód w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## Rozdział 5.
## Kontrola realizacji projektu i wykorzystania dotacji

**§ 14.** 1. Gmina Międzychód sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania umowy przez beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz finansowych środków własnych beneficjenta. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania wynikającego z umowy.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Burmistrza Międzychodu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez zleceniodawcę zarówno w siedzibie zleceniobiorców, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie zleceniodawcy.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel lub przedstawiciele klubu sportowego.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu wsparcia kieruje się do klubu sportowego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## Rozdział 6.
## Przepisy końcowe

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu
**Dariusz Nowak**

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Dariusz Nowak; Gmina Międzychód, Przewodniczący Rady Miejskiej
Data: 2026.11.03 11:11:33 CET

miejscow

Załącznik nr 1 do uchwały nr XL/292/2026
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 października 2026 r.

**WNIOSEK O:**

**udzielenie dotacji ze środków gminy Międzychód na realizację projektu w zakresie sportu**

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

**Burmistrz Międzychodu**
Urząd Miasta i Gminy
w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód

| **I. WNIOSKODAWCA:** | | |
|---|---|---|
| 1. Pełna nazwa podmiotu: | | |
| 2. Adres siedziby: | | |
| 3. Adres korenspondencyjny: *(jeśli inny niż adres siedziby)* | | |
| 4. Forma prawna: | | |
| 5. Numer z właściwej ewidencji (jeśli dotyczy): | | |
| 6. Numer KRS *(jeśli dotyczy)* : | | |
| 7. Numer REGON *(jeśli dotyczy)* : | | |
| 8. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail): | | |
| 9. Dane konta bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja: | | |
| 10. Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy: | imię i nazwisko, funkcja/stanowisko | |
| | PESEL | |
| | imię i nazwisko, funkcja/stanowisko | |
| | PESEL | |

| **II. OPIS PROJEKTU:** |
|---|
| 1. Nazwa projektu |
| |
| 2. Miejsce wykonywania projektu: |
| |

3. Termin realizacji projektu: (uwzględniający np. czas na działalnia promocyjne, organizacyne)

4. Zakres rzeczowy projektu: (opis poszczególnych etapów, np. sposób promocji, naborów, realizacji szkoleń itd.)

5. Zestawienie drużyn/grup objętych projektem w przypadku dyscyplin/zajęć zespołowych:

| LP. | NAZWA DRUŻYNY/GRUPY | IMIĘ I NAZWISKO TRENERA/OPIEKUNA | KATEGORIA WIEKOWA | LICZBA ZAWODNIKÓW/ UCZESTNIKÓW |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

## III. KALKULACJA KOSZTÓW:

1. Kalkulacja kosztów ze względu na rodzaj:

| LP. | RODZAJ KOSZTU | KOSZT CAŁKOWITY | W TYM | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI | ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH | Z INNYCH ŹRÓDEŁ |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| OGÓŁEM | | | | | |

2. Przewidywane źródła finansowania:

| | | Kwota brutto [zł] | Udział % w stosunku do całkowitego kosztu przedsięwzięcia |
|---|---|---|---|
| **Całkowity koszt przedsięwzięcia** | | | **100%** |
| w tym | wnioskowana kwota dotacji | | |
| | środki własne | | |
| | inne źródła *(jeśli tak, to podać jakie)* | | |

| **IV. OŚWIADCZENIA** (wykreślić niepotrzebne) | |
|---|---|
| | 1. Projekt mieści się w całości w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy. |
| | 2. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. |
| | 3. Dane zawarte w części I wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym /właściwą ewidencją*. |
| | 4. Wnioskodawca pobiera/nie pobiera* opłat od uczestników projektu. |
| | 5. W zakresie związanym z naborem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. |
| | 6. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.) |

| **V. Załączniki** (zaznaczyć właściwe) | |
|---|---|
| | 1. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) |
| | 2. Odpis aktualny z właściwej ewidencji. |
| | 3. Aktualny statut klubu. |

Czytelny podpis oraz pieczątki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do uchwały nr XL/292/2026
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 27 października 2026 r.

**SPRAWOZDANIE**

**z realizacji projektu w zakresie sportu na podstawie zawartej umowy**

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

| **I. PODSTAWOWE INFORMACJE:** | |
|---|---|
| 1. Nazwa zleceniobiorcy: | |
| 2. Numer w ewidencji lub KRS: | |
| 3. Nazwa projektu: | |
| 4. Numer umowy i data zawarcia umowy: | |
| 5. Termin realizacji projektu: | |

| **II. OPIS WYKONANIA PROJEKTU:** |
|---|
| 1. Informacja o wykonaniu projektu (w tym opis poszczególnych etapów, np. sposób promocji, naborów, realizacji szkoleń itd.) |
| |

| 2. Zestawienie drużyn/grup objętych projektem w przypadku dyscyplin/zajęć zespołowych: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LP.** | **NAZWA DRUŻYNY/GRUPY** | **IMIĘ I NAZWISKO TRENERA/OPIEKUNA** | **KATEGORIA WIEKOWA** | **LICZBA ZAWODNIKÓW/ UCZESTNIKÓW** |
| **1.** | | | | |
| **2.** | | | | |
| **3.** | | | | |
| **4.** | | | | |
| **5.** | | | | |
| **6.** | | | | |
| **7.** | | | | |
| **8.** | | | | |
| **9.** | | | | |
| **10.** | | | | |
| **11.** | | | | |
| **12.** | | | | |
| **13.** | | | | |
| **14.** | | | | |
| **15.** | | | | |

## III. ROZLICZENIE WYDATKÓW:

1. Zestawienie kosztów

| NR POZ. WG WNIOSKU | RODZAJ KOSZTU (ZGODNIE Z TREŚCIĄ UMOWY) | KOSZTY ZGODNIE Z UMOWĄ (w zł) | | | FAKTYCZNIE PONIESIONE WYDATKI (w zł) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | KOSZT OGÓŁEM | Z DOTACJI | ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH | KOSZT OGÓŁEM | Z DOTACJI | ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | |
| OGÓŁEM | | | | | | | |

| IV. OŚWIADCZENIA | |
|---|---|
| | 1. Oświadczam(-y), że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. |

| V. Załączniki (OBOWIĄZKOWE) | | |
|---|---|---|
| | | 1. ZESTAWIENIE FAKTUR (rachunków i innych dokumentów księgowych) ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADANIA PUBLICZNEGO |

Czytelny podpis oraz pieczątki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy