

UCHWAŁA NR XIII/106/2025
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i placówek, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754t.j.; poz. 1562 i poz. 1572) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t. j.; poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) Rada Miejska Międzychodu uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i placówek, prowadzonych na terenie Gminy Międzychód przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 t.j.; poz. 1562 i poz. 1572);
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572);
- 3) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego;
- 4) dotowanej placówce - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub placówkę wychowania przedszkolnego, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu gminy Międzychód;
- 5) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz.737t.j.)

Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę podstawową lub placówkę wychowania przedszkolnego w celu otrzymania dotacji na dany rok budżetowy składa do Burmistrza Międzychodu wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, dla każdego typu jednostki stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa do Burmistrza Międzychodu informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne i specjalne w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący informuje organ prowadzący dotowanej placówki o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia - do ostatniego dnia każdego miesiąca w formie papierowej

7. Miesięczne części udzielanej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej , wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w §3 ust.1 uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Międzychód , w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust.4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

3. Burmistrz Międzychodu zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 28 lutego po roku, w którym została udzielona dotacja.

5. W przypadku likwidacji placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

6. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przez organ wynikający z zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Międzychód.

7. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi dodatkowych wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia rozliczenia w terminie określonym w ustępie 4, Burmistrz Międzychodu ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: "Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Międzychód w kwocie..... zł, nazwa dotowanej placówki oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący".

3. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych opisu: "Wydatek w kwocie..... zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o."

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Międzychód jest Burmistrz Międzychodu.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną placówkę o terminie i przedmiocie kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki.

5. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Międzychodu zwane dalej „kontrolerami”.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Burmistrza Międzychodu postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Międzychodu.

§ 11. Traci moc uchwała nr LIII/502/2018 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych dla których gmina jest organem rejestrującym (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 1137).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu
Dariusz Nowak

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIII/106/2025

Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 25 marca 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
Lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Międzychodu

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok z budżetu Gminy Międzychód

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki – dla każdego typu szkoły oddzielnie

a) nazwa

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki, forma kształcenia

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

Tak / Nie

d) adres i numer telefonu

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/przedszkoli/placówek niepublicznych,

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/placówki

.....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku w okresach:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) w okresach:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

w tym zajęcia rewalidacyjne i wczesne wspomaganie:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

w tym uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami

Gminy Międzychód:

• styczeń-sierpień

• wrzesień-grudzień

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego

pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

Lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Międzychodu

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wychowania przedszkolnego według stanu

na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

Nazwa szkoły lub placówki

- dla każdego typu oddzielnie

Organ prowadzący.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi, w tym:

• liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

• liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:

1) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

2) niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

3) niepełnosprawność sprzężona, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):

a) w oddziałach specjalnych

b) w oddziałach integracyjnych

c) w oddziałach ogólnodostępnych:

- do 2 h wsparcia

- powyżej 2 h do 5 h wsparcia

- powyżej 5 h do 10 h wsparcia

- powyżej 10 h wsparcia

• liczba wychowanków niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami Gminy Międzychód wynosi

1. Jeśli do niepublicznej placówki uczęszczają wychowankowie nie będący mieszkańcami Gminy Międzychód, należy wypełnić Tabelę nr 1.

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi

Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wynosi

Liczba dzieci od 6 lat i powyżej wynosi

Liczba dzieci do 5 lat wynosi

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy dotującej	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres Gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejsowość, data)

pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

Lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Międzychodu

INFORMACJA *

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte

w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 6) tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejsowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

.....
pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

Lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Międzychodu

ROZLICZENIE wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
----------	---	---	---	---

Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0

Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Faktyczna liczba dzieci w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Międzychód

Miesiąc	Liczba uczniów/dzieci ogółem	W tym:	
		Liczba dzieci z terenu innej Gminy	Nazwa Gminy z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

1) Rozliczenie dotacji udzielonej na uczniów/wychowanków:

a) Wynagrodzenie dyrektora placówki (w tym pochodne od wynagrodzeń)

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku	W tym: kwota	Przeznaczenie

	realizacji wydatku i rozliczenie dotacji		ogółem	wydatku sfinansowanego z dotacji	wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

b)Wynagrodzenie pozostałych osób zatrudnionych w placówce (w tym pochodne od wynagrodzeń)

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

c)Pozostałe wydatki bieżące

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

d)Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z	Przeznaczenie wydatku

				dotacji	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

2) Rozliczenie dotacji na uczniów/ wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, uczniów oddziałów integracyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

a) Wynagrodzenie dyrektora placówki (w tym pochodne od wynagrodzeń)

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

b) Wynagrodzenie pozostałych osób zatrudnionych w placówce (w tym pochodne od wynagrodzeń)

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

c) Pozostałe wydatki bieżące

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku	W tym: kwota	Przeznaczenie

	realizacji wydatku i rozliczenie dotacji		ogółem	wydatku sfinansowanego z dotacji	wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

d) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					

Oświadczam, iż dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* niewłaściwe skreślić.
** nie dotyczy przedszkoli specjalnych